



شماره:

تاریخ:

پیوست: ندارد / برگ

ضوابط کلی نگارش تحقیق پایانی:

در تهیه و تدوین تحقیق نکات زیر بایستی رعایت شود:

- مطالب بایستی تنها در چارچوب تحقیق باشد و از ارائه مسایل متفرقه اجتناب شود.
- مطالب بایستی کاملا واضح، قابل فهم و منظم باشند. فصلها به گونه ای مرتبندی شوند که مطالب از نظر محتوا کاملا تفکیک شوند.

۱- ساختار کلی:

یک تحقیق بایستی شامل موارد زیر باشد:

- جلد (بصورت زرکوب) شامل: آرم دانشگاه، نام دانشگاه، گروه آموزشهای آزاد، عنوان تحقیق، تهیه شده برای دریافت دوره ...، نام دانشپذیر، نام استاد راهنما (فقط با ذکر عنوان علمی)، نام استاد مشاور (فقط با ذکر عنوان علمی)، تاریخ.
- صفحه عنوان فارسی داخل تحقیق
- صفحه ی نام خداوند متعال
- تقدیم (اختیاری)
- تشکر (اختیاری)
- صفحه ی تاییدیه هیات داوران
- صفحه تایید صحت و اصالت نتایج
- صفحه مجوز بهره برداری از تحقیق
- صفحه ی چکیده فارسی
- فهرست مطالب
- فهرست نمودارها و شکلها (در صورت وجود)
- فهرست جدول ها (در صورت وجود)
- فهرست علائم و اختصارها (اختیاری)
- متن اصلی شامل فصلهای تحقیق
- منابع و مراجع
- پیوستها
- صفحه ی چکیده انگلیسی



شماره :
تاریخ :
پیوست : ندارد / برگ

صفحه ی روی جلد:

روی جلد مطابق با فرم (پ-۱) شامل عناوین زیر است:

- نام و آرم دانشگاه
- گروه آموزشهای آزاد
- عنوان تحقیق
- عنوان دوره
- نام دانشپذیر
- نام استاد (اساتید) راهنما
- نام استاد (اساتید) مشاور
- نام ماه و سال دفاع
- بر روی شیرازه نام تحقیق، نام دانشپذیر و سال دفاع بصورت چهار رقمی زرکوب شود.
- رنگ روی جلد برای تحقیق های پایانی دوره های عالی آزاد MBA سورمه ای برای دوره عالی آزاد تخصصی DBA مدیریت استراتژیک مشکی باشد.

صفحه ی عنوان فارسی داخل تحقیق:

همانند صفحه ی روی جلد است.

صفحه ی نام خداوند متعال:

از آنجایی که هیچ کاری بدون اراده خداوند متعال میسر نیست، شایسته است اولین صفحه به نام پروردگار یکتا مزین شود.

صفحه ی تقدیم (اختیاری)

دانش پذیر می تواند تحقیق را به فرد یا سازمانی تقدیم کند.

صفحه ی قدردانی (اختیاری)

دانش پذیر می تواند از اشخاص یا سازمانی که در تهیه اطلاعات، راهنمایی، تامین بودجه و کار عملی با او همکاری داشته اند، قدردانی و تشکر کند.

صفحه ی تاییدیه داوران



شماره :
تاریخ :
پیوست : ندارد / برگ

صفحه ی تایید صحت و اصالت نتایج

در این صفحه مطابق با فرم (پ-۲) دانش پذیر گواهی می کند که نتایج تحقیق کاملا کار اوست و نسخه برداری نیست.

صفحه ی چکیده

این صفحه شامل چکیده ی تحقیق است. محتوای چکیده و ضوابط تنظیم آن در بند ۲ ارائه شده است.

صفحات فهرست

• فهرست مطالب

- کلمه ی فهرست در وسط و بالای کلیه صفحات مربوط تایپ می شود.
- عناوین اصلی با حروف ضخیم از عناوین فرعی مجزا می شود.
- شماره عناوین فرعی حداکثر بصورت Z-Y-X (مانند ۳-۴-۶) ذکر شوند. X به شماره ی فصل، Y شماره ی عنوان فرعی و Z زیرمجموعه ی عنوان فرعی است.
- عناوین اصلی از منتهالیه سمت راست، عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخلتر از عنوان اصلی و عناوین فرعی تر به اندازه ۸ حرف داخلتر از عنوان اصلی نوشته می شوند.
- شماره صفحه نیز در منتهالیه سمت چپ درج می شود.

• فهرست نمودارها و شکلها

فهرست نمودارها و شکلها با درج شماره ی نمودار یا شکل و عنوان و صفحه ی آن درج می شود.

• فهرست جداول

فهرست جداول نیز به صورتی که برای نمودارها شرح داده شد، جداگانه بعد از فهرست نمودارها و شکلها ارائه می شود.

• فهرست علائم و اختصارها

- این فهرست عبارتست از کلیه علائم و اختصارها که در متن به کار رفته است. این علائم و اختصارها بایستی متعارف باشند.
- در این فهرست علائم و اختصارها در سمت چپ و توضیح آنها در سمت راست درج می شود.



شماره :
تاریخ :
پیوست : ندارد / برگ

➤ در ترتیب قرار گرفتن علائم و اختصارها، معمولاً نخست حروف انگلیسی و سپس حروف یونانی نوشته می شوند.

متن اصلی

ضوابط حاکم بر نگارش متن اصلی در بند ۳ این راهنما آورده شده است.

منابع و مراجع

پس از اتمام متن اصلی مراجع استفاده شده در تحقیق ارائه می شود. چگونگی ارجاع به مراجع در متن و در فهرست منابع در بند ۵ آورده شده است.

پیوستها

پیوستها که با شماره از نظر موضوعی تفکیک می شوند، شامل شرح کامل یا اثبات فرمولها، نقشه ها و فرمها، عکسها، جزئیات برنامه کامپیوتری، جزئیات نتایج آماری و یا آزمایشگاهی، می باشند.

صفحه ی چکیده انگلیسی

بعد از پیوستها چکیده انگلیسی مطابق با چکیده ی فارسی تنظیم می شود.

۲- چکیده و کلمات کلیدی

الف - هدف

شرح مختصر نتایج و یافته های تحقیق است. در نگارش چکیده باید به فلسفه ی آن توجه کرد. چکیده فقط شامل ارائه ی یافته های اصلی تحقیق است تا خواننده در کوتاه ترین زمان، هدف و یافته های تحقیق را به سهولت درک کند.

ب - محتوا

به ترتیب شامل موارد زیر است:

- اهمیت موضوع: اشاره مختصر به اهمیت موضوع تحقیق دارد (حدود دو سطر).
- روش تحقیق: ذکر روش تحقیق است (حدود شش سطر).



شماره :
تاریخ :
پیوست : ندارد / برگ

- **نتایج و یافته ها:** اشاره ای مختصر به یافته های اصلی و نهایی تحقیق و نو آوریهای آن دارد (حدود شش سطر).

پ- ضوابط

- در متن چکیده از ارجاع به منابع و اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.
- در صورت نیاز به معرفی حوزه ی تحقیق و مبانی تئوری آن، حداکثر در پاراگراف اول از چکیده ارائه شود.
- فقط به ارائه ی روش تحقیق و نتایج نهایی و محوری بسنده و از ارائه ی موضوعات و نتایج کلی اجتناب شود.
- کلمه یا عبارات کلیدی که در این بخش توضیح داده می شود، باید کاملاً محوری و مرتبط با موضوع تحقیق باشد.
- چکیده حداکثر در ۳۰۰ کلمه تنظیم شود.

۳- فصلهای تحقیق

فصل اول- مقدمه پژوهش

سرفصل ها:

۱. بیان مساله
 ۲. اهمیت و ضرورت پژوهش
 ۳. اهداف پژوهش
 ۴. سوالات پژوهش
 ۵. فرضیات پژوهش
 ۶. تعاریف واژه ها و اصطلاحات
- الف) تعریف مفهومی
ب) تعریف عملیاتی متغیرها



شماره:

تاریخ:

پیوست: ندارد / برگ

فصل دوم - ادبیات پژوهش

سرفصل ها:

۱. تاریخچه
۲. مبانی نظری موضوع
۳. مدل های نظری
۴. پیشینه پژوهش در جهان
۵. پیشینه پژوهش در ایران
۶. استنتاج از بحث نظری

فصل سوم - روش شناسی پژوهش یا روش اجرای پژوهش.

۱. جامعه آماری
۲. حجم نمونه و روش نمونه برداری
۳. روش پژوهش
۴. ابزار جمع آموری داده ها
۵. اعتبار و روایی ابزار
۶. روش های تجزیه و تحلیل داده ها

فصل چهارم - تجزیه و تحلیل داده ها

سرفصل:

۱. توصیف داده ها
۲. آزمون سوالات یا فرضیات پژوهش

فصل پنجم - نتیجه گیری

سرفصل:

- خلاصه ای از یافته های پژوهش
- مقایسه یافته های پژوهش با سایر پژوهش های مشابه
- محدودیت های پژوهش
- پیشنهاد های کاربردی بر اساس یافته ها
- پیشنهاد به محققان آینده



شماره :

تاریخ :

پیوست : ندارد / برگ

➤ منابع و ماخذ

الف) منابع فارسی

ب) منابع لاتین

➤ چکیده انگلیسی

۴- ویرایش و مسائل فنی

۴-۱- قواعد دستوری

- جمله ها مطابق با قواعد دستور زبان فارسی تنظیم شوند.
- هر جمله حداکثر دو خط باشد و از ارائه ی جمله طولانی خودداری شود.
- افعال جمله ها بایستی مجهول باشد و فقط در مواردی که به کار مؤلف اشاره می شود، از افعال معلوم استفاده شود.

۴-۲- قالب بندی متن

- حواشی بالا و پایین کاغذ ۳ سانتی متر و حواشی راست و چپ به ترتیب ۴ و ۲/۵ سانتی متر باشد.
- برای حروف فارسی از قلم های B نازنین، لوتوس یا زر با اندازه ی ۱۴ و برای حروف انگلیسی از قلم Times New Roman یا Arial با اندازه ی ۱۲ استفاده شود.
- عناوین اصلی متن با اندازه ی ۱۸، عناوین فرعی با اندازه ی ۱۶ و عناوین فرعی تر با اندازه ی ۱۴ و ضخیم (Bold) باشند.

مثال:

عنوان اصلی: ۳- مروری بر مفاهیم مدیریت استراتژیک

عنوان فرعی: ۳-۱- تعاریف و مفاهیم اولیه

عنوان فرعی تر: ۳-۱-۱- مقدمه

- فاصله بین خطوط در متن فارسی ۱/۲ و در متن انگلیسی ۱ باشد.
- فاصله بین عناوین با متن قبل از عنوان ۳۰ پوینت (۳۰pt) و بعد از عنوان ۲۴ پوینت (۲۴pt) باشد.
- بین متن، جداول و فرمولها نیز ۳۰ پوینت (۳۰pt) فاصله در نظر گرفته شود.



شماره :

تاریخ :

پیوست : ندارد / برگ

- برای عناوین جداول و اشکالها از قلم استفاده شده در متن با اندازه ۱۲ استفاده شود.

۴-۳- پاورقی

- از آوردن کلمات انگلیسی در متن خودداری شود و در صورتی که معادل فارسی کلمات انگلیسی نامأنوس است، توضیحی مختصر در کنار واژه و در داخل پرانتز آورده شود. معادل انگلیسی واژه یا عبارت را نیز می توان در پاورقی ارائه کرد.
- در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود ابتدا معادل فارسی آورده می شود و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و با شماره گذاری بالای پرانتز، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی ارائه می شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی، برای اولین بار ضرورت دارد ولی در صورت تکرار می توان فقط از حروف اختصاری استفاده کرد.
- برای پاورقی از قلم استفاده شده در متن با اندازه ی ۱۰ برای فارسی و ۸ برای انگلیسی استفاده شود.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.

۴-۴- جداول و اشکالها

- نمودارها و جداول باید دارای شماره باشند و شماره گذاری بایستی مطابق با الگوی Y-X انجام شود. X شماره فصل و Y شماره ترتیب نمودارها یا جداول (به صورت مستقل) می باشد.
- در نمودارها، محورهای افقی و عمودی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد، به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با به کارگیری طیف رنگی خاکستری از هم متمایز شوند.
- عنوان جداول در بالای آنها و عنوان اشکال و نمودارها در زیر آنها درج شود.
- شماره ی اشکال و جداول داخل پرانتز بیاید.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جداول و نمودارها خودداری شود. تمامی اعداد و کلمات به فارسی نوشته شوند.



شماره :

تاریخ :

پیوست : ندارد / برگ

۴-۵- فرمولها

- واحد فرمولها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن بایستی مطابق با سیستم SI ارائه شود، در موارد خاص که از سیستمهای دیگر استفاده می شود، معادل آن بایستی در سیستم SI در پاورقی ارائه شود.
- فرمولها و روابط نیز مانند جداول و نمودارها شماره گذاری شوند. شماره فرمولها باید مطابق با الگوی Y-X انجام شود. X شماره فصل و Y شماره ترتیب فرمول در فصل مربوطه می باشد.
- هر رابطه و فرمول برای نخستین بار که در متن استفاده می شود، باید تعریف شود.
- شیوه نگارش فرمولها در تمام متن یکسان باشد.

۴-۶- شماره گذاری صفحات

- صفحات عنوان پایان نامه و نام خداوند متعال شماره گذاری نمی شوند.
- از صفحه ی تقدیم تا صفحه ی آغاز متن به ترتیب حروف الفبای فارسی یا حروف ابجد شماره گذاری می شود.
- از صفحه ی شروع متن اصلی تا آخرین صفحه ی تحقیق، با اعداد شماره گذاری می شود.
- شماره ی هر صفحه در قسمت وسط و پایین آن صفحه با قلم استفاده شده در متن و اندازه ۱۲ درج می شود.

۵- روشهای ارجاع به منابع در متن و ارائه فهرست منابع

ذکر کلیه که در متن از آنها استفاده شده است، در فهرست منابع و مراجع الزامی است. در اغلب موارد، فهرست منابع و مراجع در انتهای تحقیق و بعد از اتمام فصل آخر ارائه می شود.

۵-۱- ارجاع به منابع در متن

- در متن تحقیق، در موارد زیر باید به منبع مورد نظر ارجاع داده شود:
- در ابتدای متن و بلافاصله بعد از اشاره به نام مؤلف و یا در پایان جمله به منبع اشاره شود.
- در انتهای پاراگراف به منبع مورد نظر اشاره شود.
- در پایان شکلها و نمودارها و جداولی که عیناً از مرجعی اخذ شده باشد.



شماره :
تاریخ :
پیوست : ندارد / برگ

- در صورتی که متنی بدون تغییر از منبعی نقل شود، باشد در داخل علامت نقل قول " " قرار داده شود.

به طور کلی دو شیوه ی استاندارد جهت اشاره به مراجع در متن تحقیق و ارائه ی فهرست منابع وجود دارد که در شیوه اول از نام نویسنده و سال و در شیوه دوم از شماره مسلسل داخل کروشه [] استفاده می شود.

۵-۱-۱- ارجاع به منابع بر مبنای نام نویسنده و سال

در این فرمت، که از جهت بررسی ساده تر است، از نام خانوادگی نویسنده و سال در متن استفاده می شود. در فهرست منابع نیز بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب می گردد. در این حالت در فهرست منابع، نخست منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی معرفی می شوند.

در صورتیکه مرجع دارای یک یا چند مؤلف باشد، در متن به ترتیب زیر بیان می شود:

- در تحقیقات انجام شده به این موضوع اشاره شده است (عباسی، ۱۳۸۸).
- تحقیق های انجام شده در این مورد ... (صادقی و ساجدی، ۱۳۷۹).
- مدلی در این حوزه ارائه شده است (کاظمی و همکاران، ۱۳۸۰).

جهت ارجاع منابع انگلیسی در متن، نام خانوادگی نویسنده و سال به فارسی ارائه و معادل انگلیسی نام خانوادگی در زیرنویس مشخص شود.

۵-۱-۲- ارجاع به منابع بر مبنای شماره مسلسل

در این فرمت، از سیستم شماره دهی به منابع استفاده می شود. به هر منبع به ترتیب استفاده از آن در متن، شماره مسلسل داده و در هنگام ارجاع در متن، از شماره منبع در داخل کروشه [] استفاده می شود. در این فرمت، فهرست منابع فارسی و انگلیسی از هم جدا نمی شوند و به ترتیب ارائه در متن، شماره دهی می شوند.

نحوه ی ارجاع به منابع در متن بر مبنای شماره مسلسل می تواند به صورتهای زیر باشد:

- اگر ارجاع به یک منبع مد نظر باشد، مانند: در مورد این موضوع اشاره شده است [۵].
- اگر ارجاع به دو منبع مد نظر باشد، مانند: نتایج تحقیقات نشان می دهد [۲] و [۳].
- اگر ارجاع به چند منبع مد نظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار گرفته اند، مانند در استانداردها قید شده است [۶-۹].
- اگر ارجاع به چند منبع مد نظر باشد که در فهرست منابع پشت سر هم قرار نگرفته اند، مانند: مدل هایی در این حوزه ارائه شده است [۶]، [۸] و [۱۲].



شماره :

تاریخ :

پیوست : ندارد / برگ

۵-۲- روش ارائه ی مشخصات منابع در فهرست منابع

استانداردهای متعددی برای ارائه ی مشخصات منابع مختلف در فهرست منابع وجود دارد که دانش پذیران گرامی می توانند به اطلاعات کاملی در این زمینه با مطالعه ی نرم افزار EndNote دست یابند.

الف- مشخصات منابع غیر فارسی

- مشخصات کتاب

W. Hunger, Strategic management and business policy, Addison-Wesley, 1989.

- مشخصات مقاله در مجلات

Z. Marciniak, K. Kuczynski, "Limit strains in the processes of stretch-forming sheet metal", Int. J. Mech. Sci., Vol. 9, Mar. 1967, pp. 609-620.

- مشخصات مقاله در کنفرانسها

M. Weiser, "Program Slicing", Proc. 14th Int'l Conf. Data Eng. (ICDE98), IEEE CS Press, 1988, pp.439-449.

- مشخصات پایان نامه

B. Fagin, "A Parallel Execution Model for Prolog", Doctoral Dissertation, Dep. Of Computer Sciences, Univ. California, Berkeley, 1987.

ب- مشخصات منابع فارسی

- مشخصات کتاب

ح.ع. هومن، روش شناخت علمی، مرکز انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۸۰.

- مشخصات مقاله در مجلات

م.ح. قاسمیان یزدی، "یک الگوریتم طبقه بندی خودکار اثر انگشت"، استقلال، سال ۱۸، شماره ۹ و ۱۳۷۶.

- مشخصات مقاله در کنفرانسها

ب. زارعی و س. فرکیش، "بررسی تجربیات مهندسی مجدد در ایران"، چهارمین کنفرانس بین المللی مهندسی صنایع، تهران، ایران، ۲۱-۲۰ آذر، ۱۳۸۴.



شماره :

تاریخ :

پیوست : ندارد / برگ

• مشخصات پایان نامه

ق. مصلحی، "کمینه سازی مجموع بیشینه های زودکرد و دیرکرد در مسائل Flow shop"، رساله
دکتری مهندسی صنایع، دانشکده فنی و مهندسی، دانشگاه تربیت مدرس، ۱۳۷۸.

فرمهای عنوان تحقیق



شماره :

تاریخ :

پیوست : ندارد / برگ

مراحل برگزاری جلسه دفاعیه تحقیق پایانی

۱. اعلام کتبی استاد راهنما در فرم درخواست مجوز دفاع به مدیر گروه مبنی بر اتمام تحقیق پایانی.
۲. اطمینان یافتن گروه از احراز شرایط دفاع بر اساس آئین نامه.
۳. برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر و تکمیل فرم صورتجلسه دفاع از پایان نامه
۴. انجام اصلاحات مورد نظر داور، ارسال صورتجلسه دفاع با نامه رسمی مدیر گروه مدیریت حداکثر پس از یک ماه از تاریخ دفاع.

فرم پ-۱: طرح جلد

cm^۳

آرم دانشگاه

دانشگاه صنایع و معادن ایران

گروه آموزش های آزاد

B Nazanin Bold 14

عنوان تحقیق

Titr Bold 20

حداقل یک سطر فاصله

→ حداقل ۳ سانتی متر فاصله ←

تحقیق پایانی دوره عالی آزاد MBA مدیریت اجرایی

→ حداقل ۴ سانتی متر فاصله ←

تحقیق پایانی دوره عالی آزاد MBA مدیریت استراتژیک

تحقیق پایانی دوره عالی آزاد تخصصی DBA مدیریت استراتژیک

نام دانش پذیر

حداقل یک سطر فاصله

استاد راهنما:

B Nazanin 14

نام استاد یا اساتید راهنما

B Nazanin Bold 14

استاد مشاور:

B Nazanin 14

نام استاد یا اساتید مشاور

B Nazanin Bold 14

ماه و سال

یک سطر فاصله

باسمه تعالی

اینجانب..... به شماره دانش پذیرى دانش پذیر رشته گرایش..... تایید می نمایم که کلیه نتایج این پروژه حاصل کار اینجانب و بدون هیچ گونه دخل و تصرف است و موارد نسخه برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات منبع ذکر کرده ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مولفات و مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی ...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق حقوق مکتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می نمایم. در ضمن مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص، اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذی صلاح (اعم از اداری و قضایی)، به عهده اینجانب خواهد بود و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی

امضاء و تاریخ